

## Costruzione Di Macchine

LVEIC-015, MECORD17-1, MECC-10, MECC-10-9, MECC-10-15 seconda parte

Di seguito vengono descritte le modalità di svolgimento della prova in modalità distanza.

Si prevede la possibilità di utilizzare una stampante per stampare la traccia, in alternativa al copiarla da schermo. Ambo le modalità (opzione stampante e opzione copia manuale) sono ammesse.

## ESAME SCRITTO A DISTANZA

La prova scritta in modalità a distanza verrà effettuata utilizzando la piattaforma software Google Meet messa a disposizione dall'Ateneo.

Nel momento in cui il docente apre la prova lo studente è collegato al sistema di videoconferenza che ne controlla il comportamento ambientale ed eroga la prova.

Le modalità di pubblicità, di iscrizione e di verbalizzazione avvengono come di consueto attraverso la piattaforma Esse3. Le iscrizioni all'appello si apriranno indicativamente 10 giorni prima della data d'esame, per chiudersi 2 giorni prima. Eventuali problemi di iscrizione devono essere comunicati tempestivamente alla Commissione.

A iscrizioni concluse, gli studenti verranno automaticamente suddivisi in gruppi con un numero limitato di partecipanti per facilitare un corretto svolgimento della prova.

Di conseguenza, si prega di iscriversi (e di mantenere l'iscrizione attiva) solo se veramente interessati a sostenere l'esame, per correttezza nei confronti dei propri colleghi. Infatti, con le seguenti modalità di svolgimento dell'esame a distanza, un numero di iscrizioni ridondante aumenterebbe inutilmente i turni programmati. Si confida nella massima collaborazione da parte degli studenti.

Ciascun gruppo svolgerà la prova d'esame all'interno dei turni programmati su Esse3; la suddivisione in gruppi e turni verrà comunicata ad iscrizioni concluse.

Si richiede quindi agli studenti di mantenere la mail universitaria monitorata nei giorni precedenti all'esame; su tale mail verranno inviate infatti tutte le informazioni per l'accesso alla prova dal docente di riferimento per il gruppo.

Gli studenti con disabilità o DSA avranno a disposizione gli strumenti utili a soddisfarne le speciali necessità comunicando preventivamente alla Commissione la propria situazione. I docenti si impegnano a tutelare la privacy e la riservatezza di tali studenti, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.

## DESCRIZIONE DELLA PROVA

La prova è costituita da quattro esercizi numerici per una durata cumulativa di 90 minuti, più i tempi tecnici per gestire la traccia e per compilare la tabella riassuntiva cartacea.

All'inizio della prova verrà inviato agli studenti il file .pdf contenente la traccia.

Coloro che **hanno a disposizione una stampante**, potranno quindi provvedere a stampare la traccia.

Coloro che **non hanno a disposizione una stampante**, potranno visualizzare la traccia a schermo, in modalità a **schermo condiviso** con la commissione.

Al termine dello svolgimento degli esercizi numerici, lo studente ha a disposizione ulteriori 10 minuti per organizzare i risultati richiesti dalla traccia su di una tabella riassuntiva cartacea come da indicazioni che saranno presenti sulla traccia stessa.

Fotografia di tale tabella, scattata con smartphone o tablet, dovrà essere inviata via email di ateneo al docente di riferimento per il gruppo e utilizzando lo stesso dispositivo utilizzato per la foto. Fotografie dei rimanenti fogli verranno inviate successivamente.

Terminati gli esercizi numerici, lo studente verrà indirizzato su un Google Form sul quale sarà invitato a riportare i risultati della tabella riassuntiva.

## **PRIMA DELL'ESAME**

Gli studenti vengono identificati attraverso il confronto tra la loro immagine video e la fotografia presente sulla Carta Studente o su altro documento di identità, preventivamente caricati su Esse3 o, in difetto, inviati al Presidente della Commissione tramite mail.

Il comportamento di ogni studente durante la prova viene monitorato attraverso la videocamera. A tal proposito ogni studente deve preparare l'ambiente di svolgimento della prova rispettando le seguenti disposizioni:

- collocarsi in una stanza da solo;
- posizionarsi ad una distanza di circa un metro dalla videocamera, in modo che siano contemporaneamente inquadrati viso e mani;
- guardare sempre verso la telecamera o verso i fogli, non indugiare altrove con lo sguardo;
- non spegnere la telecamera;
- non spegnere il microfono;
- tenere il proprio dispositivo mobile (smartphone o tablet) in vista sopra il tavolo con schermo rivolto verso il piano; lo stesso dispositivo verrà poi utilizzato per la scansione del compito;
- non è consentito l'uso di dispositivi quali cuffie, auricolari o smartwatch;
- dotarsi di tutto il materiale o dei supporti necessari per lo svolgimento della prova (fogli A4 o protocollo, penne, calcolatrice, eventuali due libri di testo);

Si sottolinea che non è possibile partecipare alla prova utilizzando eventuali schermi secondari.

Nel caso di eventuali problemi nel rispettare tali disposizioni si prega di contattare tempestivamente la Commissione. Le indicazioni operative possono essere eventualmente riadattate, a cura della Commissione esaminatrice, a fronte di esigenze specifiche dichiarate dallo studente.

## **DURANTE L'ESAME**

Il docente può contattare lo studente per effettuare controlli ambientali anche durante lo svolgimento della prova, ad esempio chiedendo di spostare l'angolo di visuale della webcam allo scopo di escludere la presenza di terzi estranei, o l'utilizzo di materiali non autorizzati.

Per tutta la durata della prova lo studente deve mantenere attivi, e opportunamente posizionati, telecamera e microfono del PC/dispositivo e deve mantenere la posizione indicata dalla Commissione, evitando di distrarsi o di allontanarsi dalla postazione inquadrata dalla telecamera, pena sospensione o annullamento della prova.

È fatto divieto per lo studente di visualizzare sul proprio monitor finestre diverse da quelle autorizzate dalla Commissione d'esame. A tale scopo, la Commissione può chiedere al candidato di produrre una foto del desktop in qualsiasi momento.

Qualora il docente si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette, poste in essere da uno o più studenti in violazione del "Regolamento Studenti" di Unimore o delle vigenti normative in materia, può

procedere ad annullarne la prova e segnalare l'accaduto ai competenti Organi di Ateneo affinché vengano assunti i necessari provvedimenti sanzionatori.

Si raccomanda che gli studenti che abbiano terminato in anticipo la propria prova rimangano connessi alla videoconferenza in attesa del termine della prova stessa, salvo diversa indicazione della Commissione.

Gli studenti che avessero difficoltà tecniche o malfunzionamenti durante la prova dovranno farlo presente alla Commissione al fine di concordare una soluzione. In caso di problemi non risolvibili, in Esse3 verrà specificato "prova non valida per problemi tecnici".

### **AL TERMINE DELL'ESAME**

Una volta conclusa la prova d'esame, e terminati anche la compilazione e l'invio della tabella riassuntiva, lo studente ha a disposizione ulteriori 10 minuti per scansionare/fotografare l'intero compito con il proprio smartphone/dispositivo e inviarlo tramite mail alla Commissione, effettuando così la consegna effettiva del compito. Tale procedura garantisce la corrispondenza tra i dati riassunti in tabella e le scansioni. Si invitano, inoltre, gli studenti a numerare le pagine prima della scansione e scrivere su di ognuna nome cognome e numero matricola.

Nota: per la procedura di scansione è sufficiente inviare delle foto del compito per singola pagina. Tuttavia, sono disponibili gratuitamente diverse App per la scansione di documenti che possono agevolare tale procedura, permettendo di consegnare direttamente un unico file in formato pdf.

Al termine del tutto, la Commissione conclude l'esame, verifica che gli studenti abbiano consegnato il compito e invita gli studenti a disconnettersi dalla videoconferenza.

Gli esiti della prova scritta verranno caricati su Esse3 dove sarà possibile rifiutare il voto assegnato tramite apposita procedura.

La Commissione si riserva di integrare attraverso un colloquio orale aggiuntivo l'esame scritto dei candidati che, ad esempio, abbiano accusato problemi tecnici durante lo svolgimento della prova o manifestato comportamenti di dubbia correttezza.

### **MATERIALE INDISPENSABILE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

Considerando la particolare modalità di svolgimento della prova a distanza, si invitano gli studenti a dotarsi del seguente materiale necessario allo svolgimento della prova:

- PC o Tablet per accesso alla prova tramite piattaforma Google Meet e controllo ambientale tramite videocamera e microfono (che dovranno essere quindi entrambi funzionanti);
- Smartphone o Tablet (diverso da quello utilizzato al passo precedente) per produrre scansioni/fotografie necessarie durante l'esame e per fornire in qualsiasi momento prova fotografica di un ambiente conforme alle linee guida;
- Fogli A4 o fogli a protocollo (numero indicativo di almeno otto facciate);
- Calcolatrice;
- Penna.

## **ESAME ORALE A DISTANZA**

La prova orale verrà effettuata utilizzando la piattaforma software Google Meet messa a disposizione dall'Ateneo, eventualmente integrata con l'ausilio di una lavagna virtuale condivisa (es. Collaborate).

### **DESCRIZIONE DELLA PROVA ORALE**

La prova orale consiste di almeno tre domande di teoria che coprono l'intero programma svolto a lezione. L'esito dell'esame orale comporta una variazione in positivo del voto della prova scritta di massimo +3 punti e una variazione in negativo non limitata.

### **PRIMA DELL'ESAME**

Gli studenti vengono identificati attraverso il confronto tra la loro immagine video e la fotografia presente sulla Carta Studente o su altro documento di identità, preventivamente caricati su Esse3 o, in difetto, inviati al Presidente della Commissione tramite mail.

Il comportamento di ogni studente durante la prova viene monitorato attraverso la videocamera. A tal proposito ogni studente deve preparare l'ambiente di svolgimento della prova rispettando le seguenti disposizioni:

- collocarsi in una stanza da solo;
- posizionarsi ad una distanza di circa un metro dalla videocamera, in modo che siano contemporaneamente inquadrati viso e mani;
- guardare sempre verso la telecamera o verso i fogli, non indugiare altrove con lo sguardo;
- non spegnere la telecamera;
- non spegnere il microfono;
- tenere il proprio dispositivo mobile (smartphone o tablet) in vista sopra il tavolo con schermo rivolto verso il piano; lo stesso dispositivo potrebbe essere utilizzato per eventuale scansione delle risposte;
- non è consentito l'uso di dispositivi quali cuffie, auricolari o smartwatch;
- dotarsi di tutto il materiale o dei supporti necessari per lo svolgimento della prova (fogli A4 o protocollo, penne, calcolatrice);

Nel caso di eventuali problemi nel rispettare tali disposizioni si prega di contattare tempestivamente la Commissione. Le indicazioni operative possono essere eventualmente riadattate, a cura della Commissione esaminatrice, a fronte di esigenze specifiche dichiarate dallo studente.

### **DURANTE L'ESAME**

Il docente può contattare lo studente per effettuare controlli ambientali anche durante lo svolgimento della prova, ad esempio chiedendo di spostare l'angolo di visuale della webcam allo scopo di escludere la presenza di terzi estranei, o l'utilizzo di materiali non autorizzati.

Per tutta la durata della prova lo studente deve mantenere attivi, e opportunamente posizionati, telecamera e microfono del PC/dispositivo e deve mantenere la posizione indicata dalla Commissione, evitando di distrarsi o di allontanarsi dalla postazione inquadrata dalla telecamera, pena sospensione o annullamento della prova.

È fatto divieto per lo studente di visualizzare sul proprio monitor finestre diverse da quelle autorizzate dalla Commissione d'esame. A tale scopo, la Commissione può chiedere al candidato di produrre una foto del desktop in qualsiasi momento.

Qualora il docente si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette, poste in essere da uno o più studenti in violazione del "Regolamento Studenti" di Unimore o delle vigenti normative in materia, può procedere ad annullarne la prova e segnalare l'accaduto ai competenti Organi di Ateneo affinché vengano assunti i necessari provvedimenti sanzionatori.

Gli studenti che avessero difficoltà tecniche o malfunzionamenti durante la prova dovranno farlo presente alla Commissione al fine di concordare una soluzione. In caso di problemi non risolvibili, in Esse3 verrà specificato "prova non valida per problemi tecnici".

### **AL TERMINE DELL'ESAME**

L'esito della prova orale verrà comunicato direttamente allo studente assieme al voto complessivo (somma della prova scritta e della prova orale). In caso di accettazione del voto da parte dello studente, l'esito sarà poi caricato su Esse3.

### **MATERIALE INDISPENSABILE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

Considerando la particolare modalità di svolgimento della prova a distanza, si invitano gli studenti a dotarsi del seguente materiale necessario allo svolgimento della prova:

- PC o Tablet per accesso alla prova tramite piattaforma Google Meet e controllo ambientale tramite videocamera e microfono (che dovranno essere quindi entrambi funzionanti);
- Smartphone o Tablet (diverso da quello utilizzato al passo precedente) per produrre eventuali scansioni/fotografie necessarie durante l'esame e per fornire in qualsiasi momento prova fotografica di un ambiente circostante conforme alle linee guida;
- Fogli A4 o fogli a protocollo (numero indicativo di almeno quattro facciate);
- Calcolatrice;
- Penna.